



Istituto Istruzione Superiore "Sansi – Leonardi - Volta"
Piazza Carducci, 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. 0743 22 35 05 – Fax 0743 22 53 18
e-mail: pgis026007@istruzione.it
sito web: www.liceospoleto.gov.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE
(delibera n° 1 del Consiglio d'Istituto del 6 ottobre 2018)

Art.1 FINALITA' E PRINCIPI

La visita di istruzione è un'occasione formativa e di apprendimento che consente di allargare i propri orizzonti culturali.

In particolare consente

- a) Di realizzare un'innegabile crescita culturale ed umana, un'apertura al nuovo ed al diverso, alla complessità del mondo e degli uomini;
- b) Di sensibilizzarsi alla conoscenza e alla salvaguardia del patrimonio ambientale, artistico, storico e scientifico;
- c) Di sperimentare la propria capacità d'autonomia nel rispetto delle regole;
- d) Di socializzare maggiormente con compagni ed insegnanti migliorando l'integrazione.

I viaggi di istruzione devono essere inseriti **in modo organico e coerente** nella programmazione didattica; essi non rappresentano in nessun caso un'interruzione dell'attività didattica, ma si collocano interamente e integralmente all'interno di essa. Non devono dunque essere vissuti come occasione di pura evasione.

Art.2 TIPOLOGIA di VIAGGIO, DURATA MASSIMA, PERIODO di SVOLGIMENTO, COSTITUZIONE dei GRUPPI e TERMINE di PRESENTAZIONE delle PROPOSTE

All'interno della programmazione didattica dell'istituto viene stabilita la durata e il calendario dei periodi in cui i viaggi possono essere effettuati per garantire il regolare funzionamento della scuola e per consentire il rispetto delle procedure di acquisto.

TABELLA A1: Durata e tipologia per Licei Artistico, Classico, Scientifico e Scienze applicate

classi	Durata massima	mete	N° di Viaggi/Stages /Uscite di 1 giorno effettuabili in 1 a.s.
PRIME e SECONDE	1 giorno	Viaggio culturale	1 Viaggio culturale 1 Viaggio o Uscita didattica o Visita guidata di 1 giorno, non consecutivo rispetto al Viaggio culturale di cui sopra
TERZE	2 giorni e 1 notte	Viaggio culturale	1 Viaggio di max 2 giorni e 1 notte 1 Viaggio o Uscita didattica o Visita guidata di 1 giorno, non consecutivo rispetto al Viaggio di cui sopra
QUARTE	6 giorni e 5 notti	Stage linguistico*	1 Viaggio di max 6 giorni e 5 notti 1 Viaggio o Uscita didattica o Visita guidata di 1 giorno, non consecutivo rispetto al viaggio di cui sopra
	3 giorni e 2 notti	Viaggio culturale*	1 Viaggio culturale di max 3 giorni e 2 notti 1 Viaggio o Uscita didattica o Visita guidata di 1 giorno, non consecutivo rispetto al Viaggio di cui sopra
		*le due ipotesi sono da intendersi come alternative	
QUINTE	6 giorni e 5 notti	Viaggio culturale	1 Viaggio culturale di max 6 giorni e 5 notti 1 Viaggio o Uscita didattica o Visita guidata di 1 giorno, non consecutivo rispetto al viaggio di cui sopra

TABELLA A2: Durata e tipologia per Liceo Linguistico

classi	Durata massima	mete	N° di Viaggi/Stages/Uscite di 1 giorno effettuabili in 1 a.s.
PRIMA	1 giorno	Viaggio culturale	1 Viaggio culturale 1 Viaggio o Uscita didattica o Visita guidata di 1 giorno, non consecutivo rispetto al Viaggio culturale di cui sopra
SECONDA	5 notti e 6 giorni	Stage linguistico in Francia	1 stage linguistico 1 Viaggio o Uscita didattica o Visita guidata di 1 giorno, non consecutivo rispetto allo stage linguistico di cui sopra
TERZA	5 notti e 6 giorni	Stage linguistico in Paese anglofono	1 stage linguistico 1 Viaggio o Uscita didattica o Visita guidata di 1 giorno, non consecutivo rispetto allo stage linguistico di cui sopra
QUARTA	5 notti e 6 giorni	Stage linguistico in Germania	1 stage linguistico 1 Viaggio o Uscita didattica o Visita guidata di 1 giorno, non consecutivo rispetto allo stage linguistico di cui sopra
QUINTE	6 giorni e 5 notti	Viaggio culturale	1 Viaggio culturale 1 Viaggio o Uscita didattica o Visita guidata di 1 giorno, non consecutivo rispetto al Viaggio culturale di cui sopra

I Viaggi ecc. potranno svolgersi dal mese di dicembre fino a 30 gg. prima del termine delle lezioni.

Si specifica esplicitamente che non sono considerati Viaggio o Uscita didattica o Visita guidata le “uscite” che realizzano i seguenti percorsi: Alternanza Scuola/Lavoro, Concorsi, Gare, Agoni, *Certamina*.

Sono escluse dalle suddette indicazioni le “uscite”, a qualsiasi titolo realizzate, entro la città di Spoleto, limitate all’orario mattutino.

I Viaggi di più giorni/Stages/Uscite didattiche-visite guidate saranno organizzati per gruppi costituiti da minimo 2 classi; i Referenti (v. più avanti) dovranno presentare le richieste di viaggio/uscita entro il 30 ottobre per consentire l'avvio delle successive procedure di acquisto; come specificato nel punto 4), le proposte di Viaggio/Uscita/Stage dovranno accorpate minimo 2 classi.

I Viaggi di Istruzione/Stages/Uscite didattiche-visite guidate potranno effettuarsi qualora vi sia l'adesione dei 2/3 degli Alunni di ciascuna classe coinvolta.

ART. 3) QUOTA MASSIMA

Per tutti i viaggi di istruzione/uscite ecc. non è prevista copertura finanziaria dell'Istituto e pertanto gli alunni dovranno contribuire pro/quota per l'intera spesa; si dovrà pertanto tener conto che non possono essere richieste alle famiglie degli alunni quote di partecipazione di rilevante entità o tali, comunque, da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero natura e finalità dei viaggi di istruzione. Per evitare l'artificioso abbassamento del valore della quota pro-capite, i preventivi per i Viaggi di più giorni dovranno prevedere il costo del servizio di pensione completa, ovvero il costo di tutti i pasti, il costo dei biglietti/abbonamenti per l'eventuale utilizzo del trasporto pubblico previsto o prevedibile durante il Viaggio/Stage ecc., oltre ovviamente al costo per il pernottamento.

ART. 4) DOCENTI ACCOMPAGNATORI, DOCENTI REFERENTI e COMPITI CONNESSI

Nella programmazione dei viaggi, il numero minimo di accompagnatori previsto dalla normativa vigente (uno ogni quindici alunni) potrà essere elevato qualora il Dirigente ne ravveda la necessità; detto incarico comporta l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 c.c. integrato dall'art.61 Legge 11 luglio 1980 n°312.

Per ogni viaggio dovranno obbligatoriamente essere indicati gli accompagnatori titolari, gli accompagnatori supplenti in numero pari ai titolari; 1 Docente di 1 delle classi partecipanti al Viaggio assumerà il ruolo di Docente Referente del Viaggio, con i seguenti compiti:

predisporre il contenuto del capitolato ovvero il contenuto della esatta, precisa, non ambigua richiesta da rivolgere alle Agenzie;

tenere i contatti con i Docenti Coordinatori delle classi partecipanti per la raccolta di: adesioni, autorizzazioni, ricevute bonifici;

Il Docente potrà partecipare, nello stesso anno scolastico, a 1 Viaggio di più giorni e a 1 uscita di 1 giorno.

I Docenti accompagnatori sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico e il Direttore Amministrativo sull'esatto adempimento del contratto e sul rispetto del regolamento; potranno riferire inoltre sulle attività svolte, sul comportamento tenuto dagli alunni e su altri aspetti di rilievo.

Spetta al Dirigente Scolastico la nomina degli accompagnatori scelti sulla base della loro disponibilità ad aderire al progetto didattico della scuola e della capacità professionale dimostrata nel gestire situazioni problematiche relative alla dimensione del viaggio soprattutto all'estero che potranno essere individuati, nell'ordine, nelle seguenti categorie:

- a) Dirigente e Docenti delle classi che partecipano al viaggio di istruzione;

- b) Altri Docenti dell'istituto, non insegnanti nelle classi che partecipano al viaggio (questa ipotesi va presa in considerazione per situazioni particolari e/o a discrezione del Dirigente).
- c) In determinate situazioni possono essere aggregati come accompagnatori personale ATA per particolari compiti connessi con le loro funzioni e per specifiche esigenze logistico-organizzative.
- d) Per i viaggi all'estero, auspicabilmente, docenti con conoscenza adeguata della lingua del Paese da visitare e/o della lingua inglese.

I Docenti accompagnatori dovranno vigilare affinché durante il viaggio non abbiano a verificarsi comportamenti dannosi di alcun genere e mettere in atto tutti gli accorgimenti per attuare ogni forma di prevenzione senza rinunciare in nessun caso al proprio ruolo educativo. Comportamenti non corretti da parte dei singoli o di tutta una classe saranno sanzionati in loco. Al rientro in sede, per tali comportamenti saranno presi gli opportuni provvedimenti previsti dal Regolamento di istituto.

Art. 5) MODALITA' DI EFFETTUAZIONE PRESENTAZIONE delle RICHIESTE di VIAGGIO ecc. e ORGANI DELIBERANTI

Il Docente Referente del Viaggio/Uscita/Stage ecc., sentiti i Docenti Coordinatori delle classi partecipanti, presenterà la proposta di Viaggio ecc. secondo la modulistica trasmessa dal Dirigente Scolastico, in particolare indicando:

- a) motivazioni e obiettivi didattici del Viaggio;
- b) meta e itinerario specifico;
- c) tipo di servizi richiesti (ad esempio collocazione specifica dell'Hotel);
- d) servizi che debbono essere obbligatoriamente inclusi;
- e) Docenti accompagnatori con numero di riserve pari al numero dei Docenti accompagnatori "titolari";
- f) Parere favorevole del Consiglio di Classe

Art. 6 DIPOSIZIONI per gli STUDENTI

Il programma di viaggio dovrà essere inserito nella programmazione didattica e rispondere alle finalità indicate e costituisce attività didattica a tutti gli effetti.

Contestualmente alla consegna del prescritto atto di assenso, che deve essere firmato dai genitori, gli alunni dovranno versare sul c/c dell'istituto un acconto la cui entità sarà definita per ogni viaggio e che non potrà essere rimborsato in caso di non partecipazione dell'alunno al viaggio al fine di non provocare aggravio di spesa per gli altri partecipanti e/o per il bilancio dell'istituto.

Per gli alunni maggiorenni, oltre l'impegno personale di ciascuno, è necessario acquisire il consenso alla spesa dei genitori ed anche la conoscenza della partecipazione. Prima di ciascun viaggio i genitori dovranno segnalare situazioni particolari di ordine medico sanitario concernenti allergie dietetiche e autorizzare i Docenti accompagnatori a svolgere le azioni in favore della salute psico-fisica degli studenti.

I viaggi di istruzione sono organizzati in Italia e all'estero, In entrambi i casi gli alunni devono essere provvisti di documento di riconoscimento; per l'estero è necessario documento valido per l'espatrio. Ciascun alunno dovrà portare con sé copia del libretto sanitario.

Le uscite serali nelle località prescelte sono permesse solo a gruppi di alunni e con la presenza di un numero adeguato di accompagnatori: resta inteso che l'uscita si effettua sotto la discrezionalità e la responsabilità degli accompagnatori.

Per ogni viaggio uno degli accompagnatori avrà la funzione di capo gruppo.

Gli allievi che non partecipano ai viaggi d'istruzione sono tenuti a frequentare le lezioni.

Art. 7 GESTIONE FONDI

Tutti i fondi concernenti l'organizzazione e l'effettuazione dei viaggi di istruzione saranno gestiti, a norma di legge, dall'Ufficio di Segreteria.