

Il comitato individua i **criteri** per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

AMBITI L 107/2015			Descrittori	Richiami documentali obbligatori a cura del docente (ove non diversamente specificato)	Punti	Punti attribuiti (riservati all'Ufficio)
A Max p.40	Qualità dell'insegnamento	A.1. Aggiornamento/formazione	<input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento documentati con Attestato di frequenza	Documentazione depositata in Istituto	1p. per ogni 6h di corso max 6 p.	
		A.2. Cura della didattica	a <input type="checkbox"/> Costruzione/ utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati – documentata con attraverso relazione scritta obbligatoria;	Documentata attraverso relazione scritta obbligatoria	1 per esperienza max 3 punti	
			b <input type="checkbox"/> Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari – documentata attraverso Programmazione e Registro	Documentata attraverso relazione scritta obbligatoria	2	

		A.3. Cura delle relazioni	<input type="checkbox"/> Abitudine ad incontrare le famiglie anche al di fuori dell'orario di servizio per contribuire al miglioramento scolastico e contributo alla risoluzione di problematiche nel rapporto scuola-famiglia	Registro elettronico (citare le evidenze)	1	
	Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	A.4. Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	<input type="checkbox"/> Partecipazione attiva ad azioni e progetti correlati alle Priorità della scuola, o al Piano di Miglioramento della scuola, o che esponano positivamente la scuola sul territorio, o a gare/concorsi/eventi – documentate in fase di Programmazione iniziale e Relazione finale	Documentazione depositata in Segreteria Registro elettronico (citare le evidenze)	1 p. per ogni 6h di progetto relazionato max 9p.	
	Contributo al miglioramento del Successo formativo e scolastico degli studenti	A.5. Apporto al miglioramento del successo formativo	a <input type="checkbox"/> Attività di recupero/potenziamento in orario scolastico documentate attraverso il rinvio al Registro e con presentazione di almeno 1 percorso effettuato	Registro elettronico	2	
			b <input type="checkbox"/> Strutturazione documentata di percorsi didattici a favore degli Alunni BES, in base a quanto stabilito nel PDP, con richiamo nella programmazione	Documentazione depositata agli Atti Registro elettronico (citare le evidenze)	4p. per percorso, max 10	
			c <input type="checkbox"/> Applicazione degli strumenti didattici indicati nel punto A.6.c documentati attraverso il Registro elettronico	Registro elettronico (citare le evidenze)	2p. per percorso max 5p.	
			d <input type="checkbox"/> Adesione a Progetti di Istruzione Domiciliare documentato	Documentazione agli Atti dell'Istituto Registro elettronico (citare le evidenze)	2 p.	
	MAX 40 p.					

B max p. 15	Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	B.1. Potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/> Scarto positivo nel punteggio medio della classe tra I e II Quadrimestre/per alunni H miglioramento nel conseguimento degli obiettivi prefissati (tenere presente 1 classe ed 1 disciplina a scelta del Docente)	Registro elettronico (citare le evidenze)	1	
	Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	B.2. Innovazione	a <input type="checkbox"/> realizzazione di Attività e Progetti Innovativi documentati	Registro elettronico Relazione specifica obbligatoria	2 per esperienza max 6punti	
			b <input type="checkbox"/> Utilizzo delle tecnologie TIC per qualificare regolarmente la didattica.(Esperienze significative documentate)	Registro elettronico Relazione specifica obbligatoria	1 per esperienza, max 3	
	Collaborazione alla ricerca didattica	B.3. Ricerca	a <input type="checkbox"/> Produzione di studi, saggi relativi alla ricerca didattica e metodologica;	Publicazione cartacea o online	1	
			b <input type="checkbox"/> Attività documentata di ricerca/azione svolta nelle classi e condivisione	Relazione obbligatoria	2	
Collaborazione alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	B.4. Documentazione	a. <input type="checkbox"/> Produzione di documenti relativi a specifici percorsi, moduli, unità di apprendimento, esperienze	Documenti specifici	1p. per esperienza Max 2p.		
MAX 15 p.						
	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	C.1. Coordinamento org.	<input type="checkbox"/> Assunzione di compiti di supporto organizzativo (funz strumentali, fiduciari di plesso, coll ds..)	nomina	3p. per compito, max 6p.	
	Responsabilità	C.2.	a <input type="checkbox"/> Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento del	Nomina	2p.	

assunte nel coordinamento didattico	Coordinamento did.	lavoro dei dipartimenti o di commissioni didattiche			
		b <input type="checkbox"/> Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento dei consigli di classe;	nomina	4p.	
		c <input type="checkbox"/> Assunzione di compiti di coordinamento di progetti;	nomina	2 p. per ogni progetto max 6p.	
		d <input type="checkbox"/> Assunzione di compiti di coordinamento e organizzazione di soggiorni all'estero e/o viaggi/visite di istruzione e organizzazione di scambi culturali e di stages	nomina	6p.	
		e <input type="checkbox"/> Assunzione di compiti di accompagnatore in soggiorni all'estero e/o viaggi/visite di Istruzione e/o stage	nomina	5p.	
		f <input type="checkbox"/> Assunzione del compito di Tutor scolastico nei percorsi Alternanza Scuola/Lavoro	nomina	5p.	
		g <input type="checkbox"/> Partecipazione a gruppi di lavoro didattici (Commissione RAV, Comm. PTOF, Commissione innovazione didattica ecc.)	nomina	1p.	
Responsabilità assunte nella formazione del personale	C.3 Coordinamento formaz.	a <input type="checkbox"/> Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole (tutor docenti neo-assunti)	Nomina e azioni specifiche	2 per esperienza, max 10	
TOTALE 45 p.					

Note:

- Lo stesso progetto/attività può essere citato una sola volta;
- Le esperienze di cui si chiede la considerazione devono essere specificamente richiamate nell'apposita colonna; tali esperienze devono essere documentate nelle forme richiamate;
 - a) NB: non è richiesto il deposito di copia della documentazione già in possesso dell'Istituto, ovvero: PDP, Programmazione iniziale, Relazione finale sull'attività didattica, Scheda di Progetto – programmazione iniziale; Scheda di Progetto – relazione finale;
 - b) I compiti organizzativi e/o di coordinamento didattico assunti devono essere tassativamente richiamati nell'apposita colonna ma non devono essere documentati in quanto la documentazione è depositata agli Atti dell'Istituto;
- **La scheda deve essere presentata tassativamente entro il giorno 18/05/2019;**
- **Avranno accesso al bonus i Docenti che raggiungeranno 30 Punti**