



Istituto Istruzione Superiore "Sansi Leonardi Volta"
Piazza Carducci, 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. 0743 22 35 05 – Fax 0743 22 53 18
e-mail: pgis026007@istruzione.it
sito web: www.liceospoleto.gov.it

Prot. Nr. 7928

Spoleto, 27 agosto 2018

INDIRIZZI per le ATTIVITA' della SCUOLA e SCELTE di GESTIONE e di AMMINISTRAZIONE
emanate dal DIRIGENTE SCOLASTICO
per il Triennio 2019-2022
ai sensi del c. 14 dell'art. 1 della L. 107/2015

- Vista la L. 107/2015, e, in particolare, il c. 14 dell'art. 1;
- considerato il contesto territoriale nonché le risorse esterne alle quali l'Istituto fa riferimento;
- considerate le risorse interne dell'Istituto, intese quali risorse umane (Personale Docente, Personale ATA) e risorse economiche e materiali;
- considerate le caratteristiche della popolazione studentesca e del contesto familiare di riferimento;
- considerato il curriculum liceale, nella specifica declinazione dell'Istituto;
- considerata la storia dell'Istituto nelle sue diverse articolazioni e identità e, specificamente, considerata la storia della progettualità sviluppata, nel tempo, dall'Istituto;
- considerati i risultati emergenti dal RAV relativamente a Esiti e Processi;
- considerate, in particolare, le criticità emerse ad esito della redazione del RAV;
- considerate le priorità e i traguardi individuati a conclusione del processo di Autovalutazione in un'ottica di realizzazione triennale
- considerati gli obiettivi di processo definiti a conclusione del processo di Autovalutazione, intesi quale concreta e immediata declinazione delle priorità di scala triennale;
- valutato come necessario da una parte il mantenimento e potenziamento delle positività sviluppate dall'Istituto e, dall'altro, il progressivo superamento delle criticità sopra accennate;
- considerato concretamente perseguibile l'obiettivo di fare dell'Istituto un punto di riferimento del territorio sia a livello educativo che a livello culturale e sociale;

il Dirigente Scolastico
definisce i seguenti indirizzi per le attività della scuola e scelte di gestione e di amministrazione
per il Triennio 2019-2022

MACRO OBIETTIVI educativi, culturali e sociali

- Raccogliere, mantenere e proiettare nel futuro l'eredità della lunga tradizione didattica, pedagogica e culturale, didattica del Liceo;
- Mantenere e rafforzare i valori etici ed estetici sviluppati storicamente dal Liceo "Sansi Leonardi Volta": sobrietà, distinzione, rigore formale inteso quale più alta espressione di sé e del vivere sociale, correttezza, rispetto reciproco;
- Mantenere la cifra educativa del Liceo, consistente nell'accoglienza e nella cura della crescita globale dello Studente, in tutte le sue dimensioni: cognitiva, affettiva e relazionale, sociale, con una attenzione mirata alla conoscenza come fattore in grado di liberare capacità progettuali, critiche e creative

abituata a leggere la complessità del reale; educazione alla legalità e al valore della libertà; massima cura di ogni Studente perché possa esprimere le sue attitudini, crescere nei valori, consolidarsi nella cultura e nella intelligenza dei problemi, per una cittadinanza consapevole.

- Rafforzare l'attrattività del Liceo quale Istituzione di istruzione ed educazione e quale punto di riferimento culturale e sociale nonché interlocutore del territorio, in tutte le sue componenti, giovanili e adulte;
- Affermare la presenza del Liceo nel dibattito educativo e culturale a livello locale, regionale, nazionale ed europeo;
- Rafforzare legami stabili, produttivi e duraturi tra il Liceo e le Istituzioni culturali più rilevanti del territorio a livello regionale e nazionale.
- Mantenere e rafforzare il clima e lo stile educativo e relazionale tipico dell'Istituto, basato sull'accoglienza, la disponibilità e solidarietà, il rispetto reciproco.

ATTIVITA' della SCUOLA

Aspetti generali

- Mantenere e costantemente migliorare la qualità dei processi formativi da perseguire mediante la qualificazione del curriculum di scuola, arricchito e ampliato da percorsi didattici integrati e flessibilmente modulati sui bisogni formativi degli alunni (individuali, locali e nazionali), nell'ottica della personalizzazione dei percorsi, dell'equivalenza dei risultati e dell'inclusività scolastico/sociale;
- Monitorare/documentare/valutare i processi attivati e gli esiti conseguiti, nell'ottica della qualificazione ottimale del servizio offerto e della rendicontabilità interna/esterna, da orientare ad un bilancio sociale dell'Istituzione;
- Valorizzare/organizzare/utilizzare in modo funzionale le risorse professionali (Docenti e ATA) come premessa ad un processo decisionale più consapevole, condiviso e orientato al risultato, con particolare riguardo ai processi innovativi in atto;
- Potenziare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica, nonché la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico;
- Mantenere e potenziare i processi di comunicazione organizzativa interna ed esterna;
- Potenziare il servizio nella logica di un sistema formativo integrato (collegamenti/interazioni con le Famiglie e il territorio; partenariato con Enti, Istituzioni, Associazioni, esperti qualificati, da formalizzare sistematicamente con intese e accordi di programma);

OBIETTIVI relativi agli ESITI SCOLASTICI

- Superare le criticità emergenti nelle relative aree del RAV;
- Mantenere e potenziare i risultati positivi evidenti nelle diverse aree, come articolate nel RAV;

OBIETTIVI relativi agli ESITI a LUNGO TERMINE

- Potenziare la didattica orientativa
- e migliorare i processi di orientamento allo scopo di migliorare costantemente i livelli di successo universitario degli Studenti;
- Mantenere e potenziare i livelli di positività o di eccellenza evidenziati dal RAV.

OBIETTIVI relativi al POTENZIAMENTO dell'OFFERTA DIDATTICA

- Prevedere interventi di recupero tempestivi, quantitativamente significativi, sistematici e mirati nei settori disciplinari nei quali si concentrano le maggiori difficoltà degli Alunni;
- Mantenere la progettualità dell'Istituto affermando, quale linea guida generale, il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari tra i seguenti:
valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

- valorizzazione delle eccellenze;
- sviluppo delle competenze digitali;
- potenziamento delle competenze nella pratica delle attività artistiche e nella conoscenza e valorizzazione del patrimonio;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;
- potenziamento delle discipline motorie e di attività volte alla conoscenza e pratica di corretti stili di vita;
- in particolare, potenziare i progetti che hanno dimostrato la maggiore capacità di contribuire al raggiungimento delle priorità e degli obiettivi evidenziati nel PdM, e che inoltre sono in grado di:
 - incidere sull'innalzamento delle competenze degli Alunni;
 - prevenire e contrastare l'abbandono scolastico;
 - rafforzare positive modalità relazionali tra Studenti e tra Studenti e Docenti;
 - esporre positivamente l'Istituto sul territorio, ovvero i progetti che incidono nelle seguenti aree:
 - pratica attiva e operativa nei settori dell'arte;
 - conoscenza del territorio, rispetto e mantenimento del patrimonio;
 - cittadinanza attiva e responsabile;
 - informatica/coding;
- Consolidare e potenziare la pratica dell'alternanza scuola/lavoro in tutti gli indirizzi, in un'ottica di significatività rispetto ai diversi indirizzi liceali;
- offrire percorsi di continuità in Entrata e di Orientamento in Uscita verso il mondo della formazione post-secondaria e verso il mondo del lavoro;

GESTIONE e AMMINISTRAZIONE

Gestione

- garantire la gestione funzionale dell'Istituto nelle sue articolazioni di sedi e di indirizzi attraverso figure di coordinamento generale, referenti di sede, figure di coordinamento gestionale/didattico;
- sistematizzare la formalizzazione di ogni processo didattico (elaborazione del curriculum quinquennale d'Istituto, curriculum quinquennale per disciplina e criteri di valutazione; programmazione iniziale e relazione finale sull'attività svolta; azioni di monitoraggio; attività di verifica), progettuale (dalla fase ideativa al monitoraggio in itinere, alla valutazione dei risultati, alla documentazione degli interventi) e gestionale (riunioni di staff, incontri con FFSS, con Referenti di sede, Referenti di progetto *et similia*);
- formalizzare i livelli di responsabilità e le interconnessioni tra le disposizioni assunte da Organi Collegiali/Organi Monocratici ai fini della gestione unitaria della didattica, richiedendo l'esplicitazione di nessi, corrispondenze, scarti tra scelte didattiche e progettuali effettuate ai diversi livelli organizzativi;
- potenziare percorsi condivisi di riflessione/azione individuale e collegiale volti ad attuare una costante verifica migliorativa degli interventi attuati;
- rafforzare i livelli di coordinamento tra azione del Personale Docente e ATA per una migliore interconnessione degli aspetti educativo-didattici e amministrativo-contabili di ogni processo, nell'ottica del bilancio sociale della scuola;
- concludere i processi di digitalizzazione amministrativa;
- mantenere la capacità di accesso ai fondi europei;
- rafforzare la capacità di *fundraising*;

Formazione del Personale

- rafforzare e dare continuità alle iniziative di aggiornamento professionale dei Docenti sui temi:
 - didattica disciplinare;
 - utilizzo delle tecnologie nella didattica;
 - interventi di prevenzione, contrasto e recupero delle difficoltà di apprendimento
- Sicurezza
- Privacy;

- incentivare la partecipazione del Personale ATA alle iniziative di formazione sui temi de:
contratti nelle PPAAA;
Codice dell'Amministrazione Digitale;
Sicurezza;
Privacy.

Manutenzione e miglioramento delle infrastrutture e delle attrezzature

- connessione tramite fibra ottica in tutte le sedi;
- ampliamento delle strumentazioni dei laboratori artistici, informatici, scientifici;
- rifunzionalizzazione delle biblioteche d'Istituto

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Roberta Galassi
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D. Lgs. 39/93*

.....